

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Satoramin päiväkodin vuokrasopimuksen jatkaminen**  
**TRE:8749/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupungin ja Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:n välistä määräaikaista vuokrausta koskien osoitteessa Paavo Kolin katu 12 sijaitsevaa Satoramin päiväkotia jatketaan 1.1.2022 alkaen uudella vuokrasopimuksella, joka on toistaiseksi voimassa kuuden (6) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin.

Vuokran määrä on 1.1.2022 alkaen 3 598,69 euroa kuukaudessa, johon ei lisätä arvonlisäveroa. Ensimmäinen vuokran tarkistus tehdään 1.1.2023. Vuokraan sisältyy lämmitys, vesi, jätevesi sekä jätehuolto. Tarkemmat vuokrasopimuksen ehdot on määriteltävä vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtajan 23.2.2012 päätöksellä § 57 on Tampereen Palvelukiinteistöt Oy:ltä vuokrattu Paavo Kolin katu 12:ssa sijaitsevan Asunto Oy Satorami -nimisen yhtiön ensimmäisestä kerroksesta noin 380 m<sup>2</sup>:n suuruiset tilat kaupungin päiväkodin käyttöön. Vuokrasopimus on ollut määräaikainen alkaen 1.1.2012 ja päättyen 31.12.2021.

Kaupungin varhaiskasvatuksella on tarve jatkaa Satoramin päiväkodin käyttöä Kisapuiston uuden päiväkodin valmistumiseen asti, jolloin järjestelymuutokset palveluverkossa voidaan toteuttaa. Tästä syystä Satoramin päiväkodin vuokrausta tulisi jatkaa arviolta ainakin vuoden 2023 loppuun saakka.

Vuokrakohteen käytön jatkamisesta on neuvoteltu uusi, toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus kuuden (6) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Vuokra-aika alkaa 1.1.2022 ja uusi vuokra on 3 598,69 euroa kuukaudessa. Vuokraan ei lisätä arvonlisäveroa. Vuokraan sisältyy lämmitys, vesi, jätevesi sekä jätehuolto. Käyttäjänä toimiva varhaiskasvatus tilaa ja maksaa siivous- ja puhtaanapitopalvelut.

Uuden sopimuksen ehdot noudattelevat pääosin vanhan sopimuksen vuokraehtoja ja periaatteita, jotka luetellaan tarkemmin vuokrasopimuksessa. Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti allekirjoitettuaan sen, mutta vuokralaista sitten, kun tätä vuokrausta koskeva viranhaltijapäätös on lainvoimainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Andrejeff Anni, Alavetmäki Teemu, Komulainen Jori, Lievonen Henri, Miettinen Jyrki, Nikula Joonas, Saarinen Maria, Suoniemi Niko, Rasimus Elli, Kalliohaka Elina, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.2.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 1.2.2022.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
01.02.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 70

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.